

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU	<h1>ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ</h1>	Doküman No	KLMYO/PRS01
		Yayın Tarihi	07.08.2017
		Revizyon Tarihi/No	21.01.2021 / 01
		Sayfa No	1

<b>PROSESİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan kayıt işlemlerini kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Akademik Takvim, Ösym tarafından kazanan kişileri gösteren belgeler.	<b>ÇIKTILARI</b>	Kayıt yaptıran öğrenci listeleri
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> İdari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Ofisler	<b>ALTYAPI</b> Bilgisayar, fotokopi cihazı, dolaplar
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Akademik takvime uyum, Kayıt yapmaya hak kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci oranları.		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Akademik takvim, Ösym tarafından belirlenen kayıt esnasında istenen belgeler.		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci işleri Memuru		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin listelerinin ve bilgilerinin ÖSYM tarafından gönderilmesi.	Kazanan öğrenci listeleri
Öğrenci işleri memuru	Ösym tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet ve yüz yüze kayıtların alınması	Kazanan öğrenci listeleri, kayıt için gerekli evraklar
Öğrenci işleri memuru	Evrakları tam olan öğrencilerin başvurularının kabul edilmesi	Kayıt için gerekli belgeler
Öğrenci işleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenciler için zarf hazırlanması	Kayıt için gerekli evraklar listesi
Öğrenci işleri memuru	Öğrenci tarafından getirilen evrakların ve hazırlanan evrakların, zarflara konulması	Kayıt için gerekli evraklar listesi, öğrenci zarfları
Öğrenci işleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin sisteme girilmesi	Kayıt yaptıran öğrenci dosyaları
Öğrenci işleri memuru	Kaydını yaptıran ve yaptırmayan öğrenci listelerinin ÖSYM'ye gönderilmesi	Kayıt yapmaya hak kazanan öğrenci listeleri, kayıt yaptıran öğrenci listeleri

Hazırlayan	Onaylayan Meslek Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Turan DEMİRCİ	Sayfa No 1/2
Kalite Kurulu		

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KULU MESLEK YÜKSEKOKULU	<b>ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ</b>	Doküman No	<b>KLMYO/PRS01</b>
		Yayın Tarihi	<b>07.08.2017</b>
		Revizyon Tarihi/No	<b>21.01.2021 / 01</b>
		Sayfa No	<b>2</b>

<b>RİSKLER</b>	Öğrencilerin yanlış, eksik yada sahte evrak getirmesi, personelin rahatsızlanarak kayıtlar esnasında okulda bulunamaması, zarf ve benzeri materyallerin eksikliği, öğrencinin mazereti dolayısı ile kayıt için gelememesi
<b>FIRSATLAR</b>	ÖSYM tarafından kazanan kişilerin listelerinin gönderilmesi ve istenen evrakların belli olması, farklı birimlerde görevli personelin de kayıt esnasında yapılması gereken işleri temel seviyede biliyor olması, kayıt dönemlerinden önce gerekli materyallerin belirlenerek temin edilmesi, noter vekaleti ile öğrencinin belirlediği kişinin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmesi.

Hazırlayan	Onaylayan Meslek Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Turan DEMİRCİ	Sayfa No 2/2
Kalite Kurulu		